



JUNTA DIRECTIVA AÑO 2016-2017

Dña. Coral Castronuño	Presidente
D. César Contreras	1º Vicepresid/Medio Ambiente
D. Juan C. Cuevas Dawson	2º Vicepresid/Seguridad/Tráfico
D. Pablo Ruiz Luque	Infraestructuras
D. Hans Willy Björklund	Tesorero
D. William Frederick Nicholls	Secretario
Dña. Cathrine Bladh	Vocal

SERVICIOS PRESTADOS POR LA E.U.C. SITIO DE CALAHONDA

Mantenimiento de las calles de la urbanización
Mantenimiento de las zonas verdes y jardines comunes
Recogida de residuos vegetales (Excepto podas masivas)
Prevención de incendios
Servicio de seguridad de la urbanización
Oficina de administración, asesoramiento técnico y legal, en temas de interés general.
Servicio de gestión del agua y saneamiento a través de una empresa contratada
Publicación de la revista Noticias de Calahonda y página web
GreenFee - Club de Golf “La Siesta” a precio reducido para propietarios.
Tratamiento contra la plaga de la procesionaria del pino, en zonas verdes y comunes.

E.U.C. Sitio de Calahonda, C/ Monteparaíso, Nº 6.
Urb. Sitio de Calahonda, 29649 Mijas Costa, Málaga
Tel: 952 93 20 40
euc@calahondaeuc.com · www.calahondaeuc.com



Estimados propietarios:

Lo más significativo, casi, de estos últimos doce meses es que por fin se ha acabado la Av. de España, quizá haya vecinos que no sepan por qué se han dilatado tanto los trabajos en el tiempo, sobre todo el trabajo de asfaltado, pues bien, cuando comenzamos, solicitamos al ayuntamiento ayuda en su financiación, entonces nos contestaron que ellos realizarían todo el asfaltado, eso fue cuando gobernaba el PP en el ayuntamiento, luego en la época que gobernaba el PP junto con Ciudadanos nos dijeron que su aportación sería de 50.000€, y que se realizaría sobre marzo de 2016, como ven merecía la pena esperar, al final han sido 25.000€ y once meses más tarde, desesperante para todos los vecinos y mas aún para aquellos vecinos que formamos parte de la junta directiva, el asfaltado de la Av. de España ha sido casi que una “guerra de guerrillas” agotadora conseguir que realizaran los trabajos.

En estos momentos estamos retomando de nuevo el asunto de la firma de convenios entre la urbanización y el ayuntamiento, en los que se nos dote de servicios equiparados a los de los núcleos urbanos, así nos evitamos el tener que estar solicitando, cosa por cosa, multitud de veces, porque además de que estar pidiendo una y otra vez lo mismo (debería de darle vergüenza a quien sabe que tiene que darlo y nos da largas), estamos en nuestro derecho a recibir ya que aportamos a las arcas municipales muchísimo dinero y recibimos muy poco.

Hemos estado reunidos con el alcalde de Mijas Juan Carlos Maldonado y nos ha manifestado su intención de recepcionar todas las urbanizaciones en los próximos dos años. Este año van a dedicarse a hacer auditorias de las urbanizaciones que se comenzaron desde 1963 hasta 1969, en ese tramo estamos nosotros, con nuestra urbanización terminada y en buenas condiciones, estos planes no sabemos cuándo se llevarán a término, ni en qué condiciones, si recepcionaran todo, si darán algunos servicios y otros no, si será por convenios o de qué manera. Intentaremos informarnos de algo mas antes de la AGO donde esperamos poder tener algo más concreto. Lo cierto es que si hablas con otros presidentes de urbanizaciones todos dicen que la suya va a ser la primera. ¿Los vecinos deberán dejar las urbanizaciones en estado de revista para que sean recepcionadas? ¿Qué pasa con aquellas en las que no existe comunidad y viven en el abandono? ¿Qué legislación urbanística van a querer aplicar para recepcionarla? Es evidente que la legislación actual comparada con aquella que existía cuando se empezó a urbanizar no es lo mismo. Cuentan que cuando la familia Orbaneja llego aquí el ayuntamiento no tenía ni personal, el alcalde, un policía y poco más.

En materia de seguridad, hemos logrado avanzar mucho, incluso desde la comandancia de la Guardia Civil de Málaga, la compañía Franjus, varios de sus vigilantes y nuestro director Juan Carlos Cuevas, han recibido una mención especial por la buena labor realizada. Seguimos viviendo en una isla de tranquilidad comparados con las urbanizaciones que nos rodean. Pueden pedir datos concretos en la oficina, por supuesto no hemos conseguido delitos cero, eso es una utopía, y aquel que haya tenido algún percance pensará que no estamos tan bien, es lógico.

En materia de Medio Ambiente, seguimos con las reforestaciones, es una lástima que acuda tan poca gente a las mismas, es una buena actividad para que niños y adultos y se conciencien de la necesidad de preservar el medio ambiente. En ejecución de nuestro plan de autoprotección para evitar incendios, seguimos con la limpieza de zonas verdes haciéndose en casi todas labores de mantenimiento, lo triste es que al día de hoy seguimos encontrándonos con algún vecino que arroja restos de jardín a las mismas, aunque cada vez son menos, estas prácticas están penalizadas y ponen en riesgo su propiedad y la de los demás.

Las calles están limpias, las zonas verdes ajardinadas cuidadas e intentando ahorro en los recibos de agua. Los parques se están arreglando y plantando árboles para dar sombra.



Se ha solicitado al ayuntamiento la limpieza periódica, tal como dijeron y hacen en otras partes del municipio, de las zonas de contenedores y de los mismos, nos dijeron que se iban a hacer cada 15 días....(lo dejamos en puntos suspensivos).

Gracias a todos los vecinos y a los administradores podemos decir que tenemos una tesorería bastante saneada y que poco a poco vamos cobrando las deudas de ejercicios anteriores, todo se invierte en la urbanización y lo que se puede realizar con nuestro personal lo hacemos con el mismo, hay meses mejores y otros peores pero el resultado anual es muy satisfactorio, los acuerdos de pago con vecinos individuales y con comunidades facilitan que esto sea así, todos somos vecinos y no queremos ver a nadie en los juzgados si podemos arreglarlo de otra forma.

En relación con nuestras infraestructuras, tengo que decir que poco a poco vamos adaptando las calles a la normativa vigente, realizando aceras peatonales en ambos lados y dejando aparcamiento, esto en alguna ocasión nos lleva a discutir si habrá viales que se han de poner en un solo sentido, ya que la norma de que, en cada calle una acera era de aparcamiento y la otra de paso de peatones, no se ajusta a la legalidad. Las obras que sean posibles se realizarán con nuestro personal, y las de más envergadura se contrataran con empresas ajenas a la urbanización, siempre solicitando varios presupuestos. Las obras de infraestructura no solo son grandes obras, aquí se engloba el mantenimiento y las pequeñas reparaciones que de continuo hay que ir haciendo en la urbanización.

Con este pequeño resumen espero haberles ofrecido un pequeño adelanto de lo realizado en un año, espero verles en la AGO, les doy las gracias por la confianza depositada en nosotros, los miembros de la Junta Directiva, para mí ha sido un honor representarlos, quiero contarles que mi tiempo en la Junta Directiva de la urbanización –que algunas veces ha sido grato y otras muy estresante, en tantos años han pasado muchas cosas..- me ha hecho crecer como persona y he aprendido mucho de todos.

No se me puede olvidar dar las gracias al personal de la oficina de la EUC, Olivia, Sara, Antonio, que realizan un gran trabajo y que ponen todo su empeño porque las cosas funcionen bien, como si fueran asuntos privados suyos, así mismo agradecer a nuestro encargado Salvador y a todo el personal que tenemos en las calles, a Antonio, Salvador U., Salvador M., Adolfo, Oscar, Jorge, Carlos y a Juan, gracias también a nuestro abogado, José Arteaga, y a Francisco Ruiz nuestro aparejador. Todos cobran por su trabajo pero hay formas y formas de hacer las cosas, y sus formas me gustan, todos son parte de la familia de Sitio de Calahonda.

Les espero el 28 de marzo en el Club la Naranja.

Reciban un cordial saludo
Coral Castronuño de Sarachaga
Presidente EUC Sitio de Calahonda



A los miembros de la
 E.U.C. Sitio de Calahonda
 29650 Mijas-Costa, Málaga

Centro de Negocios
 Puerta de Banús
 Nueva Andalucía
 29660 Marbella

Tel. +34 952 76 40 65
 Fax +34 952 82 59 34
 E-mail mailbox@uhy-fay.com
 Web www.uhy-fay.com

Marbella, 30 de enero de 2017

INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS

Muy Sres. Nuestros,

A diferencia de otros países, el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas de España, no permite denominar como auditoría al trabajo que realiza un Auditor de Cuentas sobre los Estados Financieros de Entidades Urbanísticas de Conservación por carecer estas de marco normativo de información financiera.

No obstante lo anterior, hemos realizado los procedimientos acordados en la carta mandato de 4 de enero de 2017, consistentes en una serie de comprobaciones sobre los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2016 adjuntos, que aun no pudiendo considerarse auditoría de cuentas, se corresponden con los procedimientos de auditoría generalmente aceptados internacionalmente. Nuestro trabajo se ha realizado siguiendo las guías de actuación profesional del Instituto de Censores Jurados de Cuentas relativas a los procedimientos acordados.

Objetivo y alcance

Los procedimientos acordados con la E.U.C. Sitio de Calahonda son los siguientes:

1. Hemos examinado el libro de actas de la Entidad con objeto de verificar que se hayan incorporado las actas firmadas de la última Junta General Anual y reuniones del Comité y se hayan llevado a cabo los acuerdos de contenido económico aprobados en Junta. Asimismo, hemos verificado que los saldos morosos estén aprobados individualmente por la Junta y se hayan aprobado los poderes necesarios para permitir acción legal contra los morosos.
2. Hemos comprobado que las cuotas de la entidad cargadas durante el ejercicio se hayan calculado en base al coeficiente según los estatutos y al presupuesto aprobado en Junta General Anual para el ejercicio en curso. Asimismo, hemos comprobado el correcto cálculo de intereses y que hayan sido girados de acuerdo con lo estipulado en los estatutos de la entidad y aprobados en Junta General. Estas pruebas se llevaron a cabo mediante pruebas sustantivas de auditoría.

A member of UHY, an international association of independent accounting and consulting firms · Miembro de UHY, asociación de firmas independientes de auditoría y consultoría
 ALBANIA · ANGOLA · ARGENTINA · AUSTRALIA · AUSTRIA · AZERBAIJAN · BAHAMAS · BANGLADESH · BARBADOS · BELARUS · BELGIUM · BRAZIL · BULGARIA · CHILE · CHINA · COLOMBIA · COSTA RICA · CROATIA · CYPRUS · CZECH REPUBLIC · DENMARK · DOMINICAN REPUBLIC · ECUADOR · EGYPT · EL SALVADOR · FINLAND · FRANCE · GEORGIA · GERMANY · GHANA · GREECE · GUATEMALA · GUERNSEY · HONDURAS · HONG KONG · HUNGARY · INDIA · INDONESIA · IRELAND · ISLE OF MAN · ISRAEL · ITALY · JAMAICA · JAPAN · JORDAN · KAZAKHSTAN · KENYA · KOREA, REPUBLIC OF · KUWAIT · LEBANON · LUXEMBOURG · MALAYSIA · MALTA · MAURITIUS · MEXICO · MOROCCO · NETHERLANDS · NEW ZEALAND · NIGERIA · NORWAY · PAKISTAN · PANAMA · PERU · POLAND · PORTUGAL · PUERTO RICO · QATAR · ROMANIA · RUSSIAN FEDERATION · SERBIA · SINGAPORE · SLOVAK REPUBLIC · SLOVENIA · SOUTH AFRICA · SPAIN · SWEDEN · SWITZERLAND · TAIWAN · THAILAND · TUNISIA · TURKEY · UKRAINE · UNITED ARAB EMIRATES · UNITED KINGDOM · UNITED STATES · URUGUAY · UZBEKISTAN · VENEZUELA · VIETNAM

3. Hemos comprobado que los bancos están conciliados con la contabilidad a cierre del ejercicio. Asimismo, hemos comparado las operaciones en extracto bancario con la entidad, con el fin de comprobar que la contabilidad refleja correctamente los movimientos de las cuentas bancarias, mediante pruebas sustantivas de auditoría.
4. Hemos verificado que los gastos estén respaldados por documentación soporte, analizando la calidad de la misma, comprobando si se trata de una factura o de un recibo, si es aceptable fiscalmente (con datos fiscales e IVA) mediante pruebas sustantivas de auditoría.
5. Hemos comprobado que el total de los gastos de personal del ejercicio coincide con el resumen anual de nóminas y con los importes efectivamente pagados, mediante el uso de diferentes pruebas sustantivas de auditoría.

Hemos comprobado que los resúmenes de nóminas conciden con la contabilidad, en todos sus aspectos significativos mediante el uso de pruebas sustantivas de auditoría. Asimismo, hemos comprobado:

- Que el recibo de nómina esté firmado en el caso de que se haya pagado por caja o talón al portador.
 - Que los importes del recibo de nómina concuerden con el resumen de nóminas y que los cálculos y sumas sean correctos.
 - Que todos empleados estén incluidos en la relación de la Seguridad Social (TC-2) del mes correspondiente.
6. Hemos comprobado que los movimientos (cargos y abonos) en las cuentas de proveedores y acreedores son correctos. Asimismo, hemos analizado la composición del saldo de los principales proveedores y acreedores, analizado las partidas que componen el saldo con su correspondiente documentación soporte.
 7. Hemos examinado los gastos del ejercicio y los pagos del siguiente ejercicio para determinar si las provisiones son adecuadas y verificar que las provisiones están completas, de tal forma que se hayan registrado en el ejercicio todos los gastos que le corresponden y no haya ni gastos ni pasivos que estén omitidos en los estados financieros de la entidad.
 8. Hemos verificado que la parte, de primas de seguros, que corresponde al siguiente ejercicio esté contabilizada como pagos anticipados y no como gasto del ejercicio.

Resultados

El resultado de nuestro trabajo ha sido satisfactorio en todas las pruebas arriba expuestas sin excepciones.

Teniendo en cuenta los resultados de los procedimientos realizados, nada ha llegado a nuestra atención que nos haga creer que los Estados Financieros adjuntos no presentan, en todos sus aspectos significativos, la imagen fiel de la situación financiera de la E.U.C. Sitio de Calahonda a 31 de diciembre de 2016 y de los resultados de sus operaciones de acuerdo con los principios y normas contables generalmente aceptados internacionalmente y las que se describen en la nota 1 de los mismos.

Manifestación de restricción de uso del informe

Este informe ha sido preparado con el objeto anteriormente mencionado para uso exclusivo de la entidad y, por consiguiente, no debe ser utilizado para ninguna otra finalidad o ser distribuido a terceros.

FAY & CO. Auditores, S.R.L.



Bernard Fay Viota
Socio

INSTITUTO DE CENSORES
JURADOS DE CUENTAS
DE ESPAÑA

FAY & CO. AUDITORES,
S.L.

Año 2017 Nº 11/17/00254
COPIA

Informe sobre trabajos distintos
a la auditoría de cuentas

E. U. C. SITIO DE CALAHONDA

Balance de situación a 31 de diciembre de 2016

ACTIVO	Notas	Euros 31.12.2016	Euros 31.12.2015
Provisiones de fondos para demandas		2,054.82	2,630.30
Propietarios deudores	(2)	399,037.89	432,653.35
Deudores años anteriores		295,513.02	326,919.97
Deudores año en curso		103,524.87	105,733.38
Inversiones financieras temporales		10,235.28	69,431.64
Tesorería		203,466.22	66,331.30
Caja		600.00	603.90
Caja Propietarios		28,284.80	14,005.19
Bancos c/c		171,875.13	48,824.63
Banco "Fianzas"		2,706.29	2,897.58
Gastos Anticipados		5,955.83	5,205.83
Total Activo		620,750.04	576,252.42
PASIVO			
Arrendamiento financiero largo plazo	(3)	10,086.95	-
Acreedores a corto plazo		138,902.19	117,960.66
Proveedores		6,841.61	7,039.53
Acreedores		74,355.45	77,503.56
Anticipos de propietarios	(2)	11,915.47	12,116.43
Arrendamiento financiero corto plazo	(3)	24,199.94	-
Hacienda Pública Acreedora		9,790.89	9,387.57
Org. Seguridad Social Acreedora		8,854.24	8,530.10
Fianzas y depósitos recibidos a corto plazo		2,812.62	2,996.41
Partidas pendientes de aplicación		131.97	387.06
Total Pasivo		148,989.14	117,960.66
FONDO E. U. C.			
Saldo al inicio del ejercicio		458,291.76	417,946.30
Superávit / (Déficit) del ejercicio		13,469.14	40,345.46
Total Fondo E. U. C.		471,760.90	458,291.76
Total Pasivo y Fondo E. U. C.		620,750.04	576,252.42





E. U. C. SITIO DE CALAHONDA

Cuenta de Ingresos y Gastos del ejercicio terminado el 31 de Diciembre de 2016

	Notas	Euros 31.12.2016	Euros 31.12.2015
INGRESOS			
Ingresos por cuotas		1,231,927.90	1,233,592.33
Cuotas ordinarias		1,216,000.98	1,216,000.83
Recargos		15,926.92	17,591.50
Otros ingresos		539.52	13,324.79
Total Ingresos		1,232,467.42	1,246,917.12
GASTOS			
Reparaciones y conservación		457,249.05	525,481.71
Gastos de Personal	(4)	244,527.25	257,686.06
Jardinería		10,239.65	9,702.83
Obras de mejora		86,210.31	140,943.90
Calles		29,095.58	27,547.38
Vehículos		9,443.29	8,940.40
Prevención de Incendios		14,462.17	16,782.54
Recogida basura jardín		59,400.00	59,400.00
Limpieza viaria		2,448.35	2,214.36
Varios		1,422.45	2,264.24
Servicios profesionales	(5)	55,049.38	53,424.72
Seguridad		434,189.40	417,771.88
Suministros	(6)	16,905.95	19,072.97
Seguros		8,635.23	8,593.34
Administración		135,227.59	133,212.23
Gastos de personal	(4)	128,076.37	126,181.33
Gastos oficina		7,151.22	7,030.90
Otros gastos		86,397.92	47,918.85
Bienes de equipo	(7)	19,657.80	3,753.42
Honorarios directores		19,950.00	19,950.00
Gastos generales		3,180.20	3,599.17
Gastos extraordinarios		3,609.92	20,616.26
Fondo de Reserva	(7)	40,000.00	-
Total Gastos		1,193,654.52	1,205,475.70
Superávit antes de Partidas Extraordinarias		38,812.90	41,441.42
Partidas Extraordinarias		(25,343.76)	(1,095.96)
Cuotas incobrables de ej. anteriores	(2)	(25,343.76)	(1,095.96)
Gastos ejercicios anteriores		-	-
Superávit / (Déficit) después de Partidas Extraordinarias		13,469.14	40,345.46

E. U. C. SITIO DE CALAHONDA

Notas a los Estados Financieros

1. PRINCIPIOS CONTABLES

Los estados financieros de la entidad han sido preparados de acuerdo con prácticas contables establecidas para comunidades, según las cuales:

El tratamiento de activos adquiridos por una entidad difiere de la práctica contable en sociedades, que requiere que se capitalicen como activos fijos y que se amorticen a lo largo de su vida útil. Las entidades no pueden poseer propiedades, y el concepto de distribuir el coste de adquisición en años futuros no es apropiado en la contabilidad de una comunidad, que requiere una estrecha comparación de costes e ingresos. Los activos son, por tanto, tratados como gastos del ejercicio en que son adquiridos.

No se provisionan saldos de propietarios de dudoso cobro. Excepcionalmente, las deudas incobrables serán cargadas contra el fondo de la entidad.

Los ingresos por cuotas consisten en las cuotas notificadas a los propietarios en el ejercicio con independencia de la fecha de cobro; las cuotas impagadas a final del ejercicio se reflejan en los estados financieros como deudores. Asimismo, los gastos son aquellos incurridos en el ejercicio; los gastos impagados al final del ejercicio están incluidos en los estados financieros como acreedores.

2. PROPIETARIOS

El movimiento en los saldos de propietarios durante el año 2016 fue el siguiente:

	Euros
Propietarios - saldos deudores a 31.12.2015	432,653.35
Más: Cuotas y recargos de 2016	1,231,927.90
Menos: Cobros de 2016	(1,240,199.60)
Menos: Ajustes e incobrables *	(25,343.76)
Propietarios - saldos deudores a 31.12.2016	399,037.89
Propietarios - saldos acreedores a 31.12.2016	11,915.47
Saldo compensado de propietarios	387,122.42

* La entidad ha registrado como crédito incobrable 24,196.16 euros (cuotas ordinarias y recargos anteriores al ejercicio 2013) correspondiente al saldo con el propietario AIFOS Arquitectura y Promociones Inmobiliaria, S.A., en situación de concurso de acreedores.



3. ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Con fecha 17 de mayo de 2016 la entidad ha adquirido una RetroCargadora JCB modelo 3CXT. De acuerdo con lo aprobado en la A.G.O. de fecha, 17 de marzo de 2016.

El precio correspondiente a este bien asciende a 67,545.83 euros. Se ha reducido el importe a pagar mediante la entrega de una Retroexcavadora JCB 3CX4T valorada en 14,500.00 euros, quedando un importe a pagar de 53,045.83 euros que ha sido financiado mediante la suscripción de un arrendamiento financiero (leasing). La duración del contrato es de 24 meses con fecha de vencimiento el 17 de mayo de 2018.

El leasing está siendo amortizado mediante el pago de cuota mensuales constante por 2,016.66 euros y un pago inicial de 2,000.00 euros. Quedando a cierre del ejercicio 2016 pendiente un total de 10,086.95 euros a corto plazo y 24,199.94 euros a largo plazo.

4. GASTOS DE PERSONAL

Esta partida está compuesta por los siguientes conceptos:

	Euros
Reparaciones y conservación	244,527.25
Sueldos y salarios	181,845.78
Seguridad Social	58,034.24
Otros	4,647.23
Administración	128,076.37
Sueldos y salarios	98,817.00
Seguridad Social	28,494.97
Otros	764.40
Total	372,603.62

5. SERVICIOS PROFESIONALES

Las partidas que componen este saldo son las siguientes:

	Euros
Aparejador / Topógrafo	14,520.00
Asesoramiento legal, demandas de morosos y otras costas legales	31,153.73
Auditoría	4,521.72
Gestoría	4,853.93
Total	55,049.38

6. SUMINISTROS

Esta partida está compuesta por los siguientes conceptos:

	Euros
Consumo de agua	7,149.47
Consumo de carburante	9,756.48
Total	16,905.95

7. BIENES DE EQUIPO Y FONDO DE RESERVA

Esta partida está compuesta por los siguientes conceptos:

	Euros
Retrocargadora J.C.B Modelo 3Cx4-Select 92 C.V. (Ver nota 3)	53,045.83
Maquinaria de pintura de viales	5,203.00
Otros gastos maquinaria	1,408.97
Total	59.657.80

CONTROL PRESUPUESTO AL 31-12-16

GASTOS	Presupuesto	Gastado	Saldo	%gasto
I.- Conservación y Reparaciones				
1.1 Gastos de Personal	260.000,00	244.527,25	15.472,75	94,05%
1.2 Jardinería	10.000,00	10.239,65	9.702,83	102,40%
1.3 Obras de mejora	82.000,00	86.210,31	-4.210,31	105,13%
1.4 Calles	26.000,00	29.095,58	-3.095,58	111,91%
1.5 Vehículos	8.500,00	9.443,29	-943,29	111,10%
1.6 Prevención de Incendios	15.000,00	14.462,17	537,83	96,41%
1.7 Recogida basura jardín	70.000,00	59.400,00	10.600,00	84,86%
1.8 Limpieza viaria	2.500,00	2.448,35	51,65	97,93%
1.9 Varios	2.000,00	1.422,45	577,55	71,12%
TOTAL I	476.000,00	457.249,05	28.693,43	96,06%
II.- Servicios Profesionales	54.200,00	55.049,38	-849,38	101,57%
III.- Servicio de seguridad	440.000,00	434.189,40	5.810,60	98,68%
IV.- Primas de seguro	8.650,00	8.635,23	14,77	99,83%
V.- Suministros (agua, carburante)				
5.1.- Consumo de agua	10.700,00	7.149,47	3.550,53	66,82%
5.2.- Consumo carburante	13.000,00	9.756,48	3.243,52	75,05%
TOTAL V	23.700,00	16.905,95	6.794,05	71,33%
VI.- Oficina de Administración				
6.1 Gastos de personal	128.700,00	128.076,37	623,63	99,52%
6.2 Gastos oficina	7.500,00	7.151,22	348,78	95,35%
TOTAL VI	136.200,00	135.227,59	972,41	99,29%
VII.- Otros gastos				
7.1 Bienes de Equipo	7.300,00	19.657,80	-12.357,80	269,28%
7.2 Directores	19.950,00	19.950,00	0,00	100,00%
7.3 Gastos generales	5.000,00	3.180,20	1.819,80	63,60%
7.4 Contingencias/emergencias	5.000,00	3.609,92	1.390,08	72,20%
7.5 Fondo de Reserva	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00%
TOTAL VII	77.250,00	86.397,92	-9.147,92	111,84%
TOTAL I+VII	1.216.000,00	1.193.654,52	32.287,96	98,16%





PRESUPUESTOS 2017

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2017

	2017	2016	Variación	Gastos 16
I.- Gastos de mantenimiento y mejoras				
1.1. Personal servicios operativos	260.000,00	260.000,00	0,00%	243.800,00
1.2. Jardinería	15.400,00	10.000,00	54,00%	11.050,00
1.3. Obras de mejora	68.000,00	82.000,00	-17,07%	76.800,00
1.4. Calles	24.000,00	26.000,00	-7,69%	25.700,00
1.5. Vehículos	9.000,00	8.500,00	5,88%	9.365,00
1.6. Prevención incendios	15.000,00	15.000,00	0,00%	14.462,00
1.7. Recogida basura jardín	65.000,00	70.000,00	-7,14%	59.400,00
1.8. Limpieza Viaria	2.500,00	2.500,00	0,00%	2.400,00
1.9. Varios	2.000,00	2.000,00	0,00%	1.100,00
TOTAL I	460.900,00	476.000,00	-3,17%	444.077,00
II.- Servicios profesionales independientes				
TOTAL II	54.650,00	54.200,00	0,83%	54.375,00
III.- Servicio de seguridad				
TOTAL III	440.000,00	440.000,00	0,00%	437.500,00
IV.- Primas de seguros				
TOTAL IV	8.900,00	8.650,00	2,89%	8.875,00
V.- Suministros				
5.1. Consumo de agua	10.500,00	10.700,00	-1,87%	9.100,00
5.2. Consumo de combustible	12.000,00	13.000,00	-7,69%	10.270,00
TOTAL V	22.500,00	23.700,00	-5,06%	19.370,00
VI.- Oficina de administración				
6.1. Gastos de personal	129.100,00	128.700,00	0,31%	127.812,00
6.2. Gastos oficina E.U.C.	7.500,00	7.500,00	0,00%	7.235,00
TOTAL VI	136.600,00	136.200,00	0,29%	135.047,00
VII.- Otros gastos				
7.1. Bienes de equipo	6.500,00	7.300,00	-10,96%	19.657,00
7.2. Directores	19.950,00	19.950,00	0,00%	19.950,00
7.3. Varios	5.000,00	5.000,00	0,00%	4.200,00
7.4. Conting./Emergencias	5.000,00	5.000,00	0,00%	3.000,00
7.5. F. Reserva (art.9 L.P.H.)	40.000,00	40.000,00	0,00%	40.000,00
TOTAL VII	76.450,00	77.250,00	-1,04%	86.807,00
Total euros	1.200.000,00	1.216.000,00	-1,32%	1.186.051,00

50% Ppto = $\frac{600.000,00 \text{ €}}{1.653.770,96} = 0,3628/\text{pto.}$

50% Ppto = $\frac{600.000,00 \text{ €}}{6799 \text{ uds.}} = 88,25 \text{ €/ud.}$



Evolución cobros anuales (annual collection evolution)			
años/years	% cobro	Fact./inv.	cobrado/paid
1992	49,94%	597.886,47	298.599,45
1993	55,56%	535.813,44	297.674,67
1994	65,32%	506.075,17	330.546,83
1995	73,76%	515.905,98	380.516,71
1996	77,38%	543.249,69	420.355,94
1997	79,11%	545.102,81	431.249,66
1998	82,35%	575.390,35	473.812,86
1999	86,11%	575.773,23	495.787,74
2000	84,96%	577.066,81	490.275,96
2001	88,68%	658.439,24	583.929,95
2002	92,35%	663.823,24	613.053,58
2003	93,00%	747.061,71	694.767,70
2004	90,89%	796.139,19	723.624,46
2005	92,22%	831.401,59	766.714,02
2006	91,81%	919.124,51	843.732,90
2007	88,34%	980.000,00	865.707,16
2008	86,47%	1.051.298,03	909.063,38
2009	88,39%	1.049.981,43	928.077,66
2010	91,37%	1.115.000,00	1.018.825,12
2011	91,06%	1.178.452,07	1.073.098,14
2012	89,97%	1.178.451,16	1.060.214,18
2013	93,00%	1.192.401,27	1.108.953,28
2014	92,50%	1.206.000,94	1.115.501,70
2015	92,50%	1.216.000,83	1.124.839,43
2016	92,46%	1.216.000,00	1.124.313,91



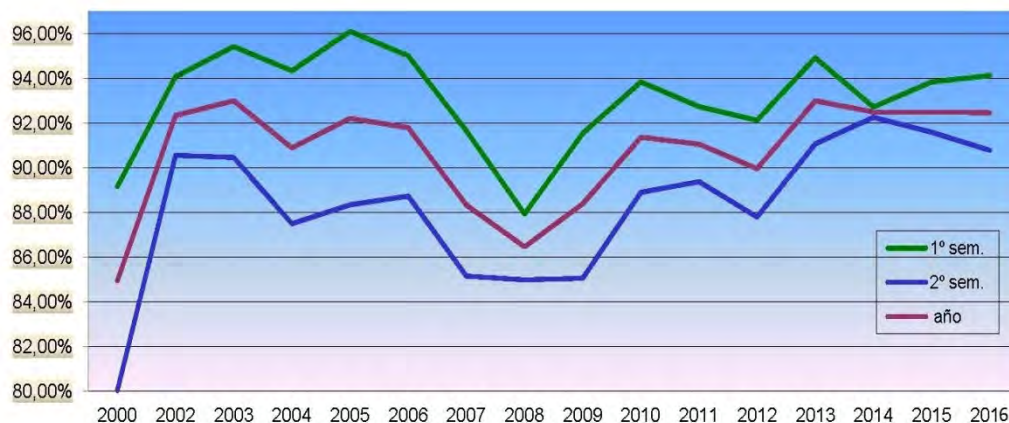
(Past debt collection)		
1. Demandas judiciales (court cases)	35.250,47	31,53%
2. Acuerdos de pago (agreement of payment)	31.794,85	28,44%
3. Reclamaciones no judiciales (other claims)	44.751,05	40,03%
Total cobros realizados	111.796,37	100%



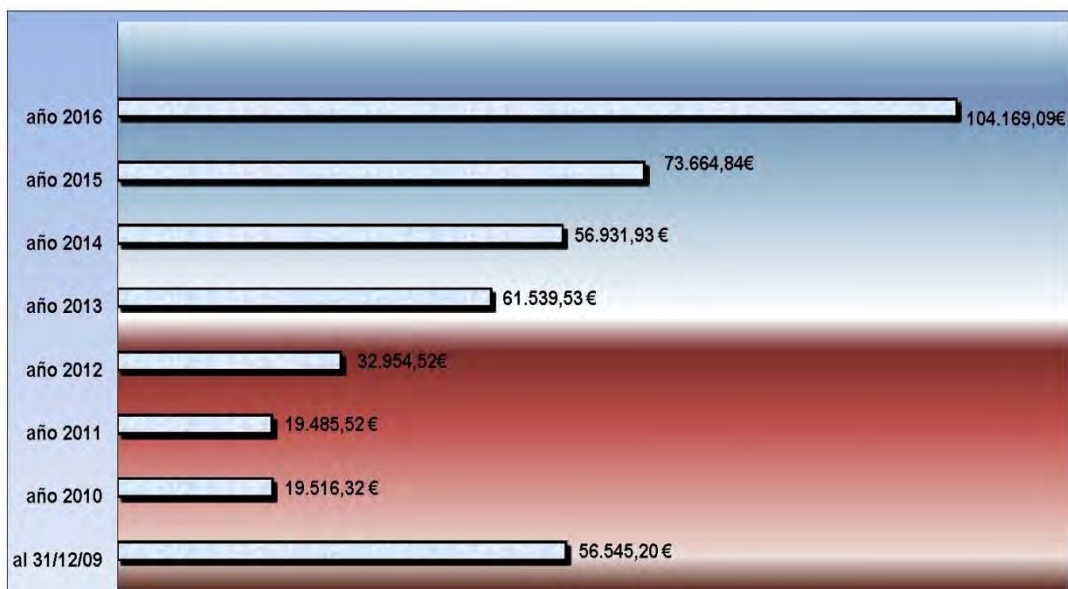


Porcentajes de cobros desde 2001 a 2016
(collection rates 2001-2016)

	año 2002	año 2003	año 2004	año 2005	año 2006	año 2007	año 2008	año 2009	año 2010	año 2011	año 2012	año 2013	año 2014	año 2015	año 2015
1º sem.	94,08%	95,43%	94,35%	96,10%	95,01%	91,66%	87,94%	91,55%	93,85%	92,74%	92,13%	94,93%	92,73%	93,84%	94,13%
2º sem.	90,56%	90,46%	87,50%	88,35%	88,74%	85,16%	84,99%	85,06%	88,90%	89,38%	87,80%	91,07%	92,26%	91,60%	90,79%
año	92,35%	93,00%	90,89%	92,22%	91,80%	88,34%	86,47%	88,39%	91,37%	91,06%	89,97%	93,00%	92,50%	92,50%	92,46%



SITUACION DE LA DEUDA ACUMULADA
(Old debt situation)



BOARD OF DIRECTORS 2016 - 2017

Dña. Coral Castronuño	President
D. César Contreras	1º Vicepresid/Environment
D. Juan C. Cuevas Dawson	2º Vicepresid/Security/Traffic
D. Pablo Ruiz Luque	Infrastructures
D. Hans Willy Björklund	Treasurer
D. William Frederick Nicholls	Secretary
Dña. Cathrine Bladh	Vocal

SERVICES PROVIDED BY THE E.U.C. SITIO DE CALAHONDA

Maintenance of the urbanisation roads
Maintenance of common gardens and green areas
Collection of garden rubbish (Except large prunings)
Fire precaution
Security service of the urbanisation
Administration office, Technical adviser and legal adviser, In matters of general interest.
Water and sewerage maintenance with a private company
Publication of Calahonda News and Web page
GreenFee - "La Siesta" Golf Club at a reduced price for owners
Treatment against the procession caterpillar in green zones and common areas.

E.U.C. Sitio de Calahonda, C/ Monteparaiso, Nº 6
Urb. Sitio de Calahonda, 29649 Mijas Costa, Málaga
Tel: 952 93 20 40
euc@calahondaeuc.com · www.calahondaeuc.com



Dear Owners,

The most significant event of these last twelve months is that Avenida de España has finally been completed. There may be neighbours who do not know why it took so long, specially the asphaltting. Well, when we started the works we asked the Town Hall for help in financing them, then they told us that they would do the asphalt, this was when the PP was governing at the Town Hall. Then when the PP ruled together with Ciudadanos, they told us that they would do € 50,000, and that it would be done around March 2016, therefore, it was worth waiting for. In the end, they have invested € 25,000 and eleven months later, to the despair of all the neighbours and even more to those on the board of directors as it has been like an exhausting "Guerrilla warfare " to get the job done.

At present, we are retaking the matter with regard to signing agreements between the urbanisation and the Town Hall, in which we are endowed with services similar to those received in urban centres without having to be constantly asking for things again and again. Anyhow, they should feel ashamed of palming us off when they know they should be giving us the services because we are in our right to receive them since we contribute to the municipal coffers with a lot of money and we receive very little.

We had a meeting with the mayor of Mijas, Juan Carlos Maldonado, and he has expressed his intention to reception all the urbanisations in the next two years. This year they are going to audit urbanisations that started to develop between 1963 to 1969. We are within that period and our urbanisation is finished and in good conditions. However we do not know when these plans will take place, under what conditions, if they will reception everything, or if they will give some services and not others, if it will be by means of agreements or by some other method. We will try to give you some more information before the AGM where we hope to be able to report something more specific. The truth is that if you talk to other presidents of urbanisations they all say that theirs will be the first. Do the neighbours need to have their urbanisations in perfect condition to be received? What happens to those in which there is no community and live in abandonment? What urban legislation will they want to apply to receive them? It is clear that the current legislation compared to the one that existed when the urbanisation began to develop is not the same. They say that when the Orbaneja family arrived here, the Town Hall didn't even have any staff, just the Mayor, a policeman and little else.

As far as security is concerned, we have been able to make a lot of progress. Franjus Security, several guards and our director of security Juan Carlos Cuevas have received a special mention from the Guardia Civil General Headquarters in Málaga. We continue to live on an island of tranquillity compared to the urbanisations around us. You can request specific data in the office. Obviously we haven't achieved zero crimes, as this is impossible, and those who have had any problem may think we are not so well, which is logical.

In terms of the Environment, we continue with the reforestations, though it is a pity that so few people attend to them, as it is a good activity for children and adults and for the awareness of looking after the environment. In accordance with our self-protection plan to avoid fires, we continue cleaning and carrying out maintenance works on the green areas. However, there are still neighbours who dump garden rubbish on green areas, but



fortunately there are less than before. This practise is penalised and puts your property and those around you at risk.

The streets are clean, the garden areas well maintained and we are trying to save on the water bills. The parks are being improved and we are planting trees to have some shade. We asked the Town Hall for periodic cleaning, as they had said they would and do in other parts of the municipality, of the container areas and the containers themselves. They told us that they were going to be done every 15 days (we'll leave the dotted line)

Thanks to all the neighbours and the administrators we can say that we have a fairly healthy treasury and that we are gradually collecting the debts of previous years. Everything is reinvested in the urbanisation and what can be carried out by our staff is done by them. There are better months and worse ones but the annual result is very satisfactory, the payment agreements with individual neighbours and with communities make it easier, we are all neighbours and we do not want to see anyone at Court if it can be settled some other way.

With respect to infrastructures, we are gradually adapting the streets to the current regulations, making pedestrian sidewalks on both sides and creating parking spaces. This sometimes leads us to discuss whether there will be roads that will have to be in one direction, since having a pedestrian pavement on one side and a parking pavement on the other is not legal any more. Where possible, our staff will carry out the works, but the bigger jobs will have to be carried out by an external company, always asking for several budgets. Infrastructure works are not only mayor works, but also include maintenance and small repairs that we must continuously do in the urbanisation.

With this short summary I hope to have offered you a small preview of what has been done throughout the year and look forward to seeing you at the AGM. Thank you for the confidence placed in us the members of the Board of Directors, for me it has been an honour to represent them. I would like to tell you that my time on the Board of Directors of the urbanisation - which has sometimes been pleasant and sometimes very stressful, in so many years many things have happened,- has made me grow as a person and I have learned a lot from everyone.

I cannot forget to thank the staff of the EUC office, Olivia, Sara and Antonio who do a great job and put all their efforts towards things working well, as if they were their own personal matters. Also, I must thank our foreman Salvador and all the staff that we have in the streets, Antonio, Salvador U., Salvador M., Adolfo, Oscar, Jorge, Carlos and Juan. Also, thanks to our lawyer José Arteaga, and thanks to Francisco Ruiz our technician. Everyone gets paid for their work but there are ways and means of doing things, and I like their ways, they are all part of the family of Sitio de Calahonda.

I hope to see you on the 28th of March at La Naranja Club.

Kind regards,
Coral Castronuño de Sarachaga
President EUC Sitio de Calahonda



To the members of
E.U.C. Sitio de Calahonda
29650 Mijas-Costa, Málaga

Centro de Negocios
Puerta de Banús
Nueva Andalucía
29660 Marbella

Tel. +34 952 76 40 65
Fax +34 952 82 59 34
E-mail mailbox@uhy-fay.com
Web www.uhy-fay.com

Marbella, 30th January 2017

REPORT ON AGREED-UPON PROCEDURES

Ladies and Gentlemen,

By contrast with what happens in other countries, the Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas de España (the Spanish Accounting and Auditing Institute) does not permit the use of the term "audit" when referring to the work performed by an Auditor on the financial statements of Conservation Entities (E.U.C.), as this does not have a financial information standards framework.

Despite the above, we have performed the procedures agreed upon in the engagement letter dated 4 January 2017 and consisting of a series of checks on the attached Financial Statements at 31 December 2016 which, although they may not be considered to be an audit, do correspond to internationally generally accepted audit procedures. Our work was carried out in accordance with the professional guidelines issued by the *Instituto de Censores Jurados de Cuentas* in respect of agreed-upon procedures.

Purpose and scope

The following are the procedures agreed upon with the E.U.C. Sitio de Calahonda:

1. We have examined the Entity's minutes book so as to verify that this includes the signed minutes for the latest Annual General Meeting and of the Committee's meetings and that the decisions of an economic nature approved in the Meeting have been carried out. We also verified that bad debt balances are individually approved by the Meeting and that the necessary powers have been approved for taking legal action against delinquent debtors.
2. We have checked that the entity fees charged during the year were calculated on the basis of the coefficient set out in the Entity's statutes and the budget approved in the Annual General Meeting for the year in progress. We also checked the correct calculation of interest applied in accordance with what is stipulated in the entity's statutes and approved by the General Meeting. These checks were carried out using substantive audit tests.

A member of UHY, an international association of independent accounting and consulting firms · Miembro de UHY, asociación de firmas independientes de auditoría y consultoría
ALBANIA · ANGOLA · ARGENTINA · AUSTRALIA · AUSTRIA · AZERBAIJAN · BAHAMAS · BANGLADESH · BARBADOS · BELARUS · BELGIUM · BRAZIL · BULGARIA · CHILE · CHINA · COLOMBIA · COSTA RICA · CROATIA · CYPRUS · CZECH REPUBLIC · DENMARK · DOMINICAN REPUBLIC · ECUADOR · EGYPT · EL SALVADOR · FINLAND · FRANCE · GEORGIA · GERMANY · GHANA · GREECE · GUATEMALA · GUERNSEY · HONDURAS · HONG KONG · HUNGARY · INDIA · INDONESIA · IRELAND · ISLE OF MAN · ISRAEL · ITALY · JAMAICA · JAPAN · JORDAN · KAZAKHSTAN · KENYA · KOREA, REPUBLIC OF · KUWAIT · LEBANON · LUXEMBOURG · MALAYSIA · MALTA · MAURITIUS · MEXICO · MOROCCO · NETHERLANDS · NEW ZEALAND · NIGERIA · NORWAY · PAKISTAN · PANAMA · PERU · POLAND · PORTUGAL · PUERTO RICO · QATAR · ROMANIA · RUSSIAN FEDERATION · SERBIA · SINGAPORE · SLOVAK REPUBLIC · SLOVENIA · SOUTH AFRICA · SPAIN · SWEDEN · SWITZERLAND · TAIWAN · THAILAND · TUNISIA · TURKEY · UKRAINE · UNITED ARAB EMIRATES · UNITED KINGDOM · UNITED STATES · URUGUAY · UZBEKISTAN · VENEZUELA · VIETNAM

3. We checked that the bank balances were reconciled with the accounts at the year-end. Using substantive audit tests we also compared the movements in the bank statements with the accounts so as to check that these correctly reflect the movements in the bank accounts.
4. Using substantive audit tests we verified that the expenses are backed up by supporting documentation, with the quality of the latter being analysed to determine whether the document is an invoice or a receipt, whether it is acceptable for tax purposes (with tax details and VAT) as applicable.
5. Using substantive audit tests we checked that the total for personnel expenses during the year coincides with the annual payroll summary and with the amounts effectively paid over.

Using substantive audit tests we checked that the payroll summaries coincided with the accounts in all material aspects. We also checked:

- That the payslip was signed where payment was made in cash or by bearer cheque.
 - That the amounts on the payslips coincide with the payroll summary and that the calculations and totals are correct.
 - That all employees are included in the Social Security return (TC2) for the corresponding month.
6. We checked that the movements (debits and credits) on the suppliers and creditors accounts are correct. We also analysed the composition of the balances with the main suppliers and creditors, analysing the component items of the balances with their corresponding support documentation.
 7. We examined the expenses for the year and the payments made in the following year so as to determine whether the provisions made are adequate and complete, such that all corresponding expenses have been recorded in the year and that there are no expenses or liabilities omitted from the Entity's financial statements.
 8. We verified that the part of insurance premium expense corresponding to the following year has been accounted for as a prepayment and not as an expense for the year.

Results

The result of our work was satisfactory in all of the above-mentioned tests without exception.

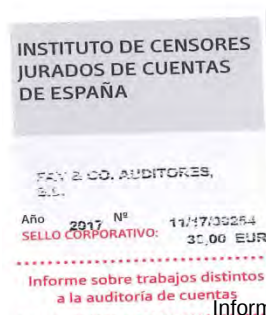
Taking into account the result of the procedures performed, nothing has come to our attention that would lead us to believe that the attached Financial Statements do not show, in all material aspects, a true and fair view of the financial situation of the E.U.C. Sitio de Calahonda at 31 December 2016 and of the results of its operations in accordance with internationally generally accepted accounting principles and standards as described in note 1 of the aforementioned financial statements.

Statement on the restriction of the use of the report

This report has been drawn up for the purpose referred to above and exclusively for use by the Entity and, therefore, may not be used for any other purpose or distributed to third parties.

FAY & CO. Auditores, S.L.

Bernard Fay Viota
Partner





E. U. C. SITIO DE CALAHONDA

Balance sheet as at 31 December 2016

ASSETS	Notes	Euros 31.12.2016	Euros 31.12.2015
Provisions of funds paid		2,054.82	2,630.30
Owners - debtor balances	(2)	399,037.89	432,653.35
Debts previous years		295,513.02	326,919.97
Debts current year		103,524.87	105,733.38
Financial short-term investments		10,235.28	69,431.64
Cash and banks		203,466.22	66,331.30
Cash		600.00	603.90
Banks Cash		28,284.80	14,005.19
Banks "Current accounts"		171,875.13	48,824.63
Banks "deposits"		2,706.29	2,897.58
Prepaid expenses		5,955.83	5,205.83
Total Assets		620,750.04	576,252.42
LIABILITIES			
Financial leasing long term	(3)	10,086.95	-
Short term creditors		138,902.19	117,960.66
Suppliers		6,841.61	7,039.53
Creditors		74,355.45	77,503.56
Owners – credit balances	(2)	11,915.47	12,116.43
Financial leasing short term	(3)	24,199.94	-
Tax Authorities Payable		9,790.89	9,387.57
Social Security Payable		8,854.24	8,530.10
Short term deposits received		2,812.62	2,996.41
Suspense account		131.97	387.06
Total Liabilities		148,989.14	117,960.66
E. U. C. FUND			
Fund at the beginning of the year		458,291.76	417,946.30
Surplus / (Deficit) for the year		13,469.14	40,345.46
Total E. U. C. Fund		471,760.90	458,291.76
Total Liabilities and E. U. C. Fund		620,750.04	576,252.42



E. U. C. SITIO DE CALAHONDA

Income and Expenditure account for the year ended 31 December 2016

	Notes	Euros 31.12.2016	Euros 31.12.2015
INCOME			
Owners' fees		1,231,927.90	1,233,592.33
Ordinary fees		1,216,000.98	1,216,000.83
Extra charge fees		15,926.92	17,591.50
Other income		539.52	13,324.79
Total Income		1,232,467.42	1,246,917.12
EXPENSES			
Repairs and maintenance		457,249.05	525,481.71
Personnel costs	(4)	244,527.25	257,686.06
Gardens		10,239.65	9,702.83
Improvements		86,210.31	140,943.90
Roads		29,095.58	27,547.38
Vehicles		9,443.29	8,940.40
Fire prevention		14,462.17	16,782.54
Garden rubbish collection		59,400.00	59,400.00
Roads cleaning		2,448.35	2,214.36
Others		1,422.45	2,264.24
Professional fees	(5)	55,049.38	53,424.72
Security service		434,189.40	417,771.88
Supplies	(6)	16,905.95	19,072.97
Insurance		8,635.23	8,593.34
Administration		135,227.59	133,212.23
Personnel costs	(4)	128,076.37	126,181.33
Office expenses		7,151.22	7,030.90
Other expenses		86,397.92	47,918.85
Equipment	(7)	19,657.80	3,753.42
Directors' fees		19,950.00	19,950.00
General expenses		3,180.20	3,599.17
Extraordinary expenses		3,609.92	20,616.26
Reserve fund	(7)	40,000.00	-
Total Expenses		1,193,654.52	1,205,475.70
Surplus before Extraordinary Items		38,812.90	41,441.42
Extraordinary Items		(25,343.76)	(1,095.96)
Previous year irrecoverable debtor	(2)	(25,343.76)	(1,095.96)
Previous' years expenses		-	-
Surplus / (Deficit) After Extraordinary Items		13,469.14	40,345.46

E. U. C. SITIO DE CALAHONDA

Notes to the Financial Statements

1. ACCOUNTING PRINCIPLES

The financial statements of the entity have been prepared in accordance with established community accounting practice, by which:

The accounting treatment of assets acquired by entities differs from the business accounting practice which would require them to be capitalised as fixed assets and depreciated over their useful lives. EUC can not own property, and the concept of spreading cost of acquisition over future years is inappropriate in entity accounting which requires close comparison of costs and funding. Assets are therefore treated as expenses in the year they are acquired.

No provision is made against owners' balances in respect of doubtful debts. Exceptionally, uncollectible debts would be charged against the entity fund.

Income from quotas consists of the quotas notified to owners in respect of the financial year irrespective of the date of collection; uncollected quotas at the year-end being shown in the annual accounts as debtors. Similarly, expenditure is that incurred in the financial year, expenditures remaining unpaid at the year-end being included in the financial statements as liabilities.

2. OWNERS

The movements on owners' balances during the year were as follows:

	Euros
Owners – debtor balances at 31.12.2015	432,653.35
Add: Quotas and interests 2016	1,231,927.90
Less: Collections 2016	(1,240,199.60)
Less: Amounts written off*	(25,343.76)
Owners – debtor balances at 31.12.2016	399,037.89
Owners – credit balances at 31.12.2016	11,915.47
Owners – net balance	387,122.42

*The entity has written off € 24,196.16 (ordinary fees and extra charge fees before the financial year 2013) corresponding to the balance with the owner AIFOS Arquitectura y Promociones Inmobiliaria, S.A., declared insolvency proceeding.

3. Financial leasing

On 17th May 2016, the entity acquired a JCB Retrocargadora model 3CXT. As approved in the O.G.M. dated on 17th March 2016.

The price corresponding to this machinery amounts to € 67,545.83, which was reduced by the delivery of a Retroexcavadora JCB 3CX4T valued at €14,500.00, remaining an amount to be paid of €53,045.83 that has been financed by the signature of a financial leasing. The duration of the contract is 24 months with a due date on 17th May 2018.

The leasing is being amortized through the payment of monthly quotas of €2,016.66 and an initial instalment of €2,000.00. At the end of 2016, is still pending a total of €10,086.95 in the short term and € 24,199.94 in the long term.

4. PERSONNEL COSTS

This balance is made up as follows:

	Euros
Repairs and maintenance	244,527.25
Salaries	181,845.78
Social Security	58,034.24
Others	4,647.23
Administration	128,076.37
Salaries	98,817.00
Social Security	28,494.97
Others	764.40
Total	372,603.62

5. PROFESSIONAL SERVICES

This item is made up as follows:

	Euros
Technical architect / Topographer	14,520.00
Legal advice, lawsuits for doubtful debtors and other legal costs	31,153.73
Audit	4,521.72
Agency	4,853.93
Total	55,049.38

6. SUPPLIES

This balance is made up as follows:

	Euros
Water consumption	7,149.47
Fuel consumption	9,756.48
Total	16,905.95

7. EQUIPMENT & RESERVE FUND

This balance is made up as follows:

	Euros
Retrocargadora J.C.B Mode 3Cx4-Select 92 C.V. (Note 3)	53,045.83
Painting machinery of roads	5,203.00
Other expenses in equipment	1,408.97
Total	59,657.80

BUDGET CONTROL 31-12-16



BUDGET CONTROL AT 31 - 12 - 16

EXPENSES	Budget	expended	difference	% expend.
I.- Maintenance & Repairs				
1.1 Personel costs	260.000,00	244.527,25	15.472,75	94,05%
1.2 Gardens	10.000,00	10.239,65	9.702,83	102,40%
1.3 Improvements	82.000,00	86.210,31	-4.210,31	105,13%
1.4 Roads	26.000,00	29.095,58	-3.095,58	111,91%
1.5 Vehicles	8.500,00	9.443,29	-943,29	111,10%
1.6 Fire precaution	15.000,00	14.462,17	537,83	96,41%
1.7 Garden rubbish collection	70.000,00	59.400,00	10.600,00	84,86%
1.8 Street cleaning	2.500,00	2.448,35	51,65	97,93%
1.9 Others	2.000,00	1.422,45	577,55	71,12%
TOTAL I	476.000,00	457.249,05	28.693,43	96,06%
II.- Profesional services	54.200,00	55.049,38	-849,38	101,57%
III.- Security service	440.000,00	434.189,40	5.810,60	98,68%
IV.- Insurances	8.650,00	8.635,23	14,77	99,83%
V.- Electric light, water & petrol consumption				
5.1 Water consumption	10.700,00	7.149,47	3.550,53	66,82%
5.2 Petrol consumption	13.000,00	9.756,48	3.243,52	75,05%
TOTAL V	23.700,00	16.905,95	6.794,05	71,33%
VI.- Administration office				
6.1 Personal costs	128.700,00	128.076,37	623,63	99,52%
6.2 Office expenses	7.500,00	7.151,22	348,78	95,35%
TOTAL VI	136.200,00	135.227,59	972,41	99,29%
VII.- Other expenses				
7.1 Capiatl goods	7.300,00	19.657,80	-12.357,80	269,28%
7.2 Director's fees	19.950,00	19.950,00	0,00	100,00%
7.3 General expenses	5.000,00	3.180,20	1.819,80	63,60%
7.4 Conting/Emergencies	5.000,00	3.609,92	1.390,08	72,20%
7.5 Reserve fund	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00%
TOTAL VII	77.250,00	86.397,92	-9.147,92	111,84%
TOTAL I+VII	1.216.000,00	1.193.654,52	32.287,96	98,16%



BUDGET 2017

PROPOSED BUDGET FINANCIAL YEAR 2017

	2017	2016	Variacion	expen. 16
I.- Maintenance & repairs				
1.1. Operative services personel	260.000,00	260.000,00	0,00%	243.800,00
1.2. Gardens	15.400,00	10.000,00	54,00%	11.050,00
1.3. Improvements	68.000,00	82.000,00	-17,07%	76.800,00
1.4. Roads	24.000,00	26.000,00	-7,69%	25.700,00
1.5. Vehicles	9.000,00	8.500,00	5,88%	9.365,00
1.6. Fire precaution	15.000,00	15.000,00	0,00%	14.462,00
1.7. Garden rubbish collect.	65.000,00	70.000,00	-7,14%	59.400,00
1.8. Cleaning of streets	2.500,00	2.500,00	0,00%	2.400,00
1.9. Others	2.000,00	2.000,00	0,00%	1.100,00
TOTAL I	460.900,00	476.000,00	-3,17%	444.077,00
II.- Profesional services				
TOTAL II	54.650,00	54.200,00	0,83%	54.375,00
III.- Security service				
TOTAL III	440.000,00	440.000,00	0,00%	437.500,00
IV.- Insurance				
TOTAL IV	8.900,00	8.650,00	2,89%	8.875,00
V.- Electric, water, petrol consumption				
5.1. Water consumption	10.500,00	10.700,00	-1,87%	9.100,00
5.2. Petrol consumption	12.000,00	13.000,00	-7,69%	10.270,00
TOTAL V	22.500,00	23.700,00	-5,06%	19.370,00
VI.- Administration office				
6.1. Personel cost	129.100,00	128.700,00	0,31%	127.812,00
6.2. Office expenses	7.500,00	7.500,00	0,00%	7.235,00
TOTAL VI	136.600,00	136.200,00	0,29%	135.047,00
VII.- Other expenses				
7.1. Capital goods	6.500,00	7.300,00	-10,96%	19.657,00
7.2. Directors' fees	19.950,00	19.950,00	0,00%	19.950,00
7.3. General expenses	5.000,00	5.000,00	0,00%	4.200,00
7.4. Conting./Emergencies	5.000,00	5.000,00	0,00%	3.000,00
7.5. Reserve fund (art.9 L.P.H.)	40.000,00	40.000,00	0,00%	40.000,00
TOTAL VII	76.450,00	77.250,00	-1,04%	86.807,00
Total euros	1.200.000,00	1.216.000,00	-1,32%	1.186.051,00

600.000,00 €
 50% Ppto = $\frac{600.000,00}{1.653.770,96} = 0,3628\text{€/pto.}$

600.000,00 €
 50% Ppto = $\frac{600.000,00}{6799 \text{ uds.}} = 88,25 \text{ €/ud.}$